



## STARTKLAR. Beispiele von Portfolios

### Freiwilliger, begleiteter Übergang in die berufliche Grundbildung zwecks Stärkung der Schnittstelle Sek I – Sek II im Kanton Schwyz

**STARTKLAR.** – eine Initiative des Schwyzer Wirtschaftsverbands H+I, des Kantonalen Schwyzerischen Gewerbeverbands KSGV, der Schwyzer Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung BSLB sowie den Schwyzer Bezirksschulen Einsiedeln, Gersau, Höfe, Küssnacht, March und Schwyz

Nachfolgende Portfolios zeigen mögliche Inhalte für den Austausch zwischen dem Lehrbetrieb und den künftigen Lernenden mit dem Ziel, angehende Lernende schrittweise auf ihre berufliche Arbeitswelt vorzubereiten.

#### Beispiel 1: Polymech Tulux

4 Halbtage à 4 Stunden (13:00 Uhr – 17:00 Uhr)

| Nr. | Thema                                        | Inhalte und Aktivitäten                                                      | Begleitung       |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Willkommen und Einführung                    | Begrüssung, Rundgang, Vorstellung der Mitarbeitenden, Sicherheitsregeln SUVA | Berufsbildner/in |
| 2   | Interne Vorschriften                         | Sicherheitsregeln SUVA                                                       | Berufsbildner/in |
| 3   | Manuelle Fertigung theoretisch und praktisch | Werkstücke aufzeigen, Zeichnungen zeigen und mit Arbeit beginnen             | Lernende/r       |
| 4   | Ablauf Auftrag                               | Von der Bestellung zum fertigen Teil                                         | Berufsbildner/in |

#### Beispiel 2: KV Bezirksschule Schwyz

15 Halbtage à 3 Stunden inkl. Abschlussarbeit Sek I

| Nr. | Thema                     | Inhalte und Aktivitäten                                                         | Begleitung                 |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | Willkommen und Einführung | Begrüssung, Rundgang, Vorstellung der Mitarbeitenden, Sicherheitsregeln         | Lernende/r im 1. Lehrjahr  |
| 2   | Post und Empfang          | Postlauf kennenlernen, Empfangssituationen üben                                 | Lernende/r und Sekretariat |
| 3   | Telefonieren              | Telefonetikette, Gesprächssimulationen                                          | Lernende/r und Sekretariat |
| 4   | IT und Tools              | Einführung in Outlook, Kalender, Ablagesysteme                                  | Lernende/r                 |
| 5   | Struktur Bezirksschulen   | Recherche und Portfolio über alle 7 MPS                                         | selbstständig              |
| 6   | Verwaltung und Abläufe    | Einblick in Schulverwaltung, Dokumentenabläufe                                  | Lernende/r und Verwaltung  |
| 7   | Kommunikation             | E-Mail schreiben, interne Kommunikation                                         | Lernende/r                 |
| 8   | Projektarbeit starten     | Thema: „Mein Einstieg in die Bezirksschulen Schwyz“                             | selbstständig              |
| 9   | Portfolioarbeit           | Struktur, Inhalte, Reflexion                                                    | Lernende/r                 |
| 10  | Besuch an einer Schule    | z. B. die Integrationsklasse in Oberarth kennenlernen, Beobachtungen festhalten | selbstständig              |

|    |                               |                                                  |                     |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 11 | Aufgaben im Sekretariat       | Kopieren, Ablage, Materialverwaltung             | Lernende/r          |
| 12 | Selbstständige Aufgabe        | „Erstelle eine Übersicht über die Schulstruktur“ | selbstständig       |
| 13 | Präsentationstraining         | Vorbereitung auf Abschlussarbeit Sek I           | Lernende/r          |
| 14 | Abschlussarbeit fertigstellen | Text, Layout, Reflexion                          | selbstständig       |
| 15 | Präsentation und Feedback     | Präsentation vor Team, Feedbackrunde             | Lernende/r und Team |

### Beispiel 3: Polymech, Tulux

15 Halbtage à 3 Stunden

| Nr. | Thema                                          | Inhalte und Aktivitäten                                                      | Begleitung                                   |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | Willkommen und Einführung                      | Begrüssung, Rundgang, Vorstellung der Mitarbeitenden, Sicherheitsregeln SUVA | Berufsbildner/in                             |
| 2   | Interne Vorschriften                           | Sicherheitsregeln SUVA                                                       | Berufsbildner/in                             |
| 3   | Manuelle Fertigung                             | Werkstücke aufzeigen, Zeichnungen zeigen                                     | Lernende/r                                   |
| 4   | Ablauf Auftrag                                 | Von der Bestellung zum fertigen Teil                                         | Berufsbildner/in                             |
| 5   | Materialfluss → Wäscherei                      | Gefertigte Teile von WZB in Wäscherei                                        | Lernende/r                                   |
| 6   | Geschichte der Tulux                           | Selbststudium Internet und Präsentation an die Lernenden                     | selbstständig                                |
| 7   | Materialfluss → Spenglerei                     | Gefertigte Teile von Spenglerei in Wäscherei                                 | Lernende/r                                   |
| 8   | Projektarbeit starten                          | Thema: Mein Einstieg in die Firma Tulux AG                                   | selbstständig                                |
| 9   | Werkstück manuell fertigen                     | Werkstückzeichnung geben und mit der Arbeit beginnen                         | Lernende/r                                   |
| 10  | Besuch an der Berufsschule Prodmech / Polymech | BBZ Pfäffikon                                                                | Organisiert Berufsbildner/in / selbstständig |
| 11  | Begleitung Spez. Leuchten Büro                 | Anforderung / Probleme Überlegungen                                          | Berufsbildner / selbstständig                |
| 12  | Selbstständige Aufgabe                         | Erstelle eine Übersicht über die Firmenstruktur                              | selbstständig                                |
| 13  | Präsentationstraining                          | Vorbereitung auf Abschlussarbeit                                             | Lernende/r                                   |
| 14  | Abschlussarbeit fertigstellen                  | Text, Layout und Reflexion                                                   | selbstständig                                |
| 15  | Präsentation und Feedback                      | Präsentation vor Team, Feedbackrunde                                         | Lernende/r + Team                            |

### Beispiel 4: Ihr Lehrbetrieb

Umfang und Inhalte nach Ihrer Vorgabe, mögliche Themen (Auswahl):

Kennenlernen des Betriebs, Begleitung durch eine/n «Götti»-Lernende/n, Übernahme einer einfachen Tätigkeit, Kompetenz-Check für Berufsfachschule (Mathematik, Deutsch, Fremdsprache)

**STARTKLAR. – für einen starken Übergang von der Schule in die Berufslehre.**

STARTKLAR. ist eine Initiative des H+I – Der Schwyzer Wirtschaftsverband, den Schwyzer Bezirksschulen Einsiedeln, Gersau, Höfe, Küssnacht, March und Schwyz sowie des Kantonalen Schwyzerischen Gewerbeverbands KSGV.

